

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**
162390, Вологодская обл., г. Великий Устюг, Советский пр., д. 78
Телефон 8(81738)2-29-07, E-mail: mboudo.cdo@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

профсоюзным комитетом
МБОУ ДО «ЦДО»,
протокол № 01
от «11» января 2021 года

ПРИНЯТО

общим собранием
МБОУ ДО «ЦДО»,
протокол № 01
от «11» января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО «ЦДО»
№ 01- ОД
от «11» января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»**



1. Общие положения

1.1.Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2.Общее собрание работников Учреждения включает в себя всех работников Учреждения и рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности.

1.3.Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

1.4.Общее собрание работников Учреждения действует на основании части 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Полномочия общего собрания работников Учреждения

В компетенцию общего собрания работников входят:

- а) принятие устава учреждения (изменений и дополнений в устав);
- б) определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- в) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- г) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению;
- д) избрание от коллектива кандидатур членов управляющего совета;
- е) выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней;
- ё) рассмотрение и согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Великоустюгского муниципального района;
- ж) рассмотрение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья обучающихся и работников;
- з) заслушивание отчётов управляющего совета о проделанной работе;
- и) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность общего собрания работников учреждения;
- к) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- л) принятие коллективных требований к работодателю;
- м) принятие решения об объявлении забастовки.

3. Права и ответственность общего собрания работников Учреждения

3.1.Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению договора между администрацией и коллективом Учреждения;
- рекомендовать членов коллектива к награждению;

направлять официальные запросы руководству Учреждения и требовать на них ответа в месячный срок;

контролировать выполнение решений общего собрания работников Учреждения руководством Учреждения.

3.2. Общее собрание ответственно за:

реализацию в полном объеме договора между администрацией и коллективом;

соблюдение устава и локальных нормативных актов Учреждения;

соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация работы общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.4. Вопросы на рассмотрение общего собрания работников Учреждения вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации.

4.5. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием и абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один), оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Каждый член общего собрания работников имеет один голос.

Решения являются обязательными, если они утверждаются приказом директора. Ответственные лица отчитываются на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Процедура голосования определяется общим собранием.

4.6. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Ход собрания протоколируется.

5. Документация общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания общего собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов общего собрания Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.